



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 10 » сентября 2018 г.

№ 574 о/д

О проведении районного праздника «День учителя»

В целях подготовки и проведения 10 октября 2018 г. районного праздника, приуроченного к Международному Дню учителя,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
состав организационного комитета;
план-график реализации мероприятий по проведению районного Дня учителя;
список закрепленных за ветеранами отдела образования сотрудников;
смету расходов.
2. Финансово-хозяйственному отделу (Р.Р. Мухаметшина) обеспечить своевременное финансирование мероприятий согласно утвержденной смете расходов.
3. Заместителю начальника Шайхутдинову Н.М. обеспечить реализацию культурной программы мероприятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Отдел образования»

И.М. Садиков

Приложение № 1
к приказу МКУ «Отдел образования»
от «10» сентября 2018 г. № 574 о/д.

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению районного праздника «День учителя»

№	Ф.И.О.	Должность, место работы
1	Садиков Ильсур Мансурович	начальник МКУ «Отдел образования»
2	Шайхутдинов Нияз Мударисович	заместитель начальника по воспитательной работе МКУ «Отдел образования»
3	Залялова Резеда Рязовна	заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования»
4	Сайфутдинова Дания Габдулхакимовна	методист по ресурсному обеспечению образовательного процесса МКУ «Отдел образования»
5	Габдрахманова Гульчиря Гаязутдиновна	методист (педагог-психолог) МКУ «Отдел образования»
6	Зайнетдинова Галя Шамсвалиевна	методист по кадровой работе и аттестации

		педагогических кадров МКУ «Отдел образования»
7	Сахапова Айсылу Равилевна	методист по воспитательной работе и дополнительному образованию МКУ «Отдел образования»
8	Хайрутдинова Гузель Шамильевна	методист по дошкольному воспитанию МКУ «Отдел образования»
9	Саттаров Рифкат Габделвакифович	методист по информационно-коммуникационным технологиям МКУ «Отдел образования»
10	Ахметзянова Фирая Гумаровна	методист по учебным дисциплинам МКУ «Отдел образования»
11	Шарипова Фарида Хакимовна	методист по учебным дисциплинам МКУ «Отдел образования»
12	Ихсанова Рафига Габдулгазизовна	методист начальному обучению МКУ «Отдел образования»
13	Мугинова Рузия Фатиховна	методист по воспитательной работе и дополнительному образованию МКУ «Отдел образования»
14	Хисамова Лейсан Фирдасовна	методист по национальному образованию МКУ «Отдел образования»
15	Мухаметшина Рамзия Рафиковна	начальник финансово-хозяйственного отдела МКУ «Отдел образования»
16	Хакимуллин Айрат Альбертович	заместитель начальника финансово-хозяйственного отдела по экономическим вопросам МКУ «Отдел образования»
17	Галиуллина Айгуль Талгатовна	главный специалист по кадровым вопросам МКУ «Отдел образования»
18	Малакаева Вера Ивановна	председатель Совета профсоюзных организаций народного образования и науки
19	Закирова Резеда Габдрауфовна	делопроизводитель МБУ ДО «ЦДТ»
20	Гиннатуллин Ильнур Ибрагимович	директор МБУ ДО «ДОО(П)Ц»
21	Иминова Райхана Габдульбаровна	директор МБУ ДО «ЦДТ»
22	Фасхутдинова Елена Ракифовна	директор МБУ ДО «ДШИ им. Ф. Ахмадиева»
23	Халимова Лейсан Ильгизовна	директор МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
24	Талалаева Мунира Робертовна	директор МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»
25	Маннанов Мансур Гумарович	директор ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Приложение № 2
к приказу МКУ «Отдел образования»
от «10» сентября 2018 г. № 574 о/д.

П Л А Н

мероприятий по подготовке и проведению районного праздника, приуроченного к Международному Дню учителя

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Организация
1	Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия	в период подготовки мероприятия	Садиков И.М.	МКУ «Отдел образования»
2	Определить дату проведения праздника «День учителя»	до 20.09.	Садиков И.М.	МКУ «Отдел образования»
3	Подготовить план мероприятий по подготовке и проведению праздника «День учителя»	до 20.09.	Мугинова Р.Ф.	МКУ «Отдел образования»

4	Подготовка приказа по подготовке и проведению праздника «День учителя»	до 10.09.	Галиуллина А.Т.	МКУ «Отдел образования»
5	Подготовка сметы расходов на проведение мероприятия	до 10.09.	Мухаметшина Р.Р., Шайхутдинов Н.М.	МКУ «Отдел образования»
6	Организация покупки, комплектования, доставки подарков, призов, сувениров, грамот, дипломов, сертификатов, хозтоваров и канцтоваров	до 28.09.	Мухаметшина Р.Р.	МКУ «Отдел образования»
7	Приобретение цветов для награждения в день праздника «День учителя»	10.10. до 13.30 ч.	Мухаметшина Р.Р.	МКУ «Отдел образования»
8	Поздравление начальника в районной газете «Сельские горизонты» с праздником «День учителя»	до 04.10.	Хисамова Л.Ф.	МКУ «Отдел образования»
9	Поздравление Главы района в районной газете «Сельские горизонты» с праздником «День учителя»	до 04.10.	Хисамова Л.Ф.	МКУ «Отдел образования»
10	Организация информационного освещения в СМИ. Пригласить корреспондента районной газеты «Сельские горизонты» на праздник «День учителя».	до 04.10.	Садиков И.М.	МКУ «Отдел образования»
11	Подготовка информации и презентации для приветственного слова (поздравительных слов) Главы района И.Р. Тазутдинова (начальника МКУ «Отдел образования» Садикова И.М.)	до 04.10.	Залялова Р.Р., Ахметзянова Ф.Г., Саттаров Р.Г.	МКУ «Отдел образования»
12	Порядок ведения праздника «День учителя»	до 02.10.	Мугинова Р.Ф., Фасхутдинова Е.Р.	МКУ «Отдел образования», МБУ ДО «ДШИ им.Ф. Ахмадиева»
13	Разработать программу праздника «День учителя»	до 02.10.	Фасхутдинова Е.Р., Мугинова Р.Ф.	МБУ ДО «ДШИ им.Ф. Ахмадиева», МКУ «Отдел образования»
14	Формирование сценарно-режиссерской, административно-технической группы, координация подготовки культурной программы мероприятия	до 04.10.	Мугинова Р.Ф.	МКУ «Отдел образования»
15	Оформить в форме буклета программу праздника «День учителя»	до 08.10.	Зайнетдинова Г.Ш.	МКУ «Отдел образования»
16	Провести консультацию для выступающих на празднике «День учителя»	до 08.10.	Залялова Р.Р.	МКУ «Отдел образования»
17	Передать телефонограммы директорам ОО о проведении праздника «День учителя»	до 05.10.	Закирова Р.Г.	МКУ «Отдел образования»

18	Подготовка писем в МВД, МЧС, Минздрав, РДК и др.	до 01.10.	Закирова Р.Г., Мугинова Р.Ф.	МКУ «Отдел образования»
19	Редактирование материалов пригласительных и программы праздника «День учителя»	до 06.10	Закирова Р.Г., Зайнетдинова Г.Ш.	МКУ «Отдел образования»
20	Напечатать и отправить приглашения гостям и ветеранам на праздник «День учителя»	до 05.10.	Ихсанова Р.Г., Закирова Р.Г.	МКУ «Отдел образования»
21	Пригласить и раздать приглашения руководителям организаций, ветеранам педагогического труда на праздник «День учителя»	до 05.10.	Ихсанова Р.Г., Закирова Р.Г.	МКУ «Отдел образования»
22	Закрепление ответственных от МКУ «Отдел образования» для встречи ветеранов отдела образования	до 01.10.	Ихсанова Р.Г., Шайхутдинов Н.М.	МКУ «Отдел образования»
23	Определить количественный состав представителей от образовательных организаций, включая ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум» на праздник «День учителя»	до 05.10.	Ахметзянова Ф.Г., Хисамова Л.Ф., Габдрахманова Г.Г., Зайнетдинова Г.Ш.	МКУ «Отдел образования»
24	Дежурство в зале в день праздника «День учителя»	10.10.	Ахметзянова Ф.Г., Габдрахманова Г.Г., Хисамова Л.Ф., Зайнетдинова Г.Ш., Сахапова А.Р.	МКУ «Отдел образования»
25	Организация встречи VIP-гостей, рассадка в VIP-зоне	10.10.	Зайнетдинова Г.Ш.	МКУ «Отдел образования»
26	Организация рассадки почетных гостей в VIP-зоне	10.10.	Хисамова Л.Ф.	МКУ «Отдел образования»
27	Организация рассадки юбиляров (по 2-ум блокам)	10.10.	Сахапова А.Р.	МКУ «Отдел образования»
28	Составить списки юбиляров для чествования на празднике «День учителя»	до 20.09.	Малакаева В.И.	МКУ «Отдел образования»
29	Определить состав приглашенных «гостей» (VIP-гостей) на праздник «День учителя», формирование итогового списка приглашенных гостей	до 28.09.	Садиков И. М. Закирова Р.Г.	МКУ «Отдел образования»
30	Подготовить схему рассадки с ФИО гостей в зале в день праздника «День учителя»	до 05.10.	Ахметзянова Ф.Г., Хисамова Л.Ф., Габдрахманова Г.Г., Закирова Р.Г.	МКУ «Отдел образования»
31	Подготовка наградных документов, формирование списка награждаемых по номинациям в день праздника «День учителя»	до 25.09.	Галиуллина А.Т.	МКУ «Отдел образования»
32	Подвести итоги районных конкурсов: - «Лучший пришкольный участок» - «Лучшая образовательная организация по подготовке к новому отопительному сезону»	до 02.10.	Садиков И.М., комиссия по приемке, Шарипова Ф.Х.	МКУ «Отдел образования»

33	Подготовить музыкальную композицию, концертные номера на праздник «День учителя»	до 05.10.	Фасхутдинова Е.Р.	МБУ ДО «ДШИ им.Ф. Ахмадиева»
34	Проверить готовность выступающих (артистов) на празднике «День учителя»	до 05.10.	Мугинова Р.Ф., Фасхутдинова Е.Р.	МКУ «Отдел образования», МБУ ДО «ДШИ им.Ф. Ахмадиева»
35	Организация приезда приглашенных артистов	(до 13.00 ч.) 10.10.	Мугинова Р.Ф., Фасхутдинова Е.Р., Иминова Р.Г.	МКУ «Отдел образования», МБУ ДО «ДШИ им.Ф. Ахмадиева», МБУ ДО «ЦДТ»
36	Общая координация репетиционного процесса	до 07.10.	Мугинова Р.Ф.	МКУ «Отдел образования»
37	Оформить сцену РДК для проведения праздника «День учителя»	07.10.	Иминова Р.Г., Шайхутдинов Н.М.	МБУ ДО «ЦДТ», МКУ «Отдел образования»
38	Подготовить место регистрации (надпись «РЕГИСТРАЦИЯ», 1 стол, 3 стула), назначить дежурных у входа в зал (отв. Гиннатуллин И.И.) и провести регистрацию в день праздника «День учителя»	10.10.	Закирова Р.Г., Ихсанова Р.Г., Хайрутдинова Г.Ш., Шарипова Ф.Х., Гиннатуллин И.И.	МКУ «Отдел образования», МБУ ДО «ДОО(П)Ц»
39	Подготовить и вывесить баннер «С днем учителя» у главного входа РДК	10.10. (до 10.00ч.)	Гиннатуллин И.И.	МБУ ДО «ДОО(П)Ц»
40	Снятие баннера «С днем учителя» и поставка на хранение	10.10. (после 17.30ч.)	Гиннатуллин И.И.	МБУ ДО «ДОО(П)Ц»
41	Организовать фотосъемку праздника «День учителя»	10.10.	Пузырьков И.Р.	МБУ ДО «ЦДТ»
42	Подготовить презентацию на праздник «День учителя»	до 05.10.	Моисеев С.А.	МБУ ДО «ДШИ им.Ф. Ахмадиева»
43	Организовать работу звукооператора для озвучивания выступлений на празднике «День учителя»	до 10.10.	Сахапова А.Р.	МКУ «Отдел образования»
44	Подготовить РДК пгт Рыбная Слобода для проведения праздника «День учителя»	до 10.10.	Сахапова А.Р., Шайхутдинов Н.М.	МКУ «Отдел образования»
45	Дежурство за сценой в день праздника «День учителя»	10.10.	Галиуллина А.Т., Сайфутдинова Д.Х., Ихсанова Р.Г., Габдрахманова Г.Г.	МКУ «Отдел образования»
46	Организация явки и работы учеников во время награждения педагогических работников и ОО (4 мальчика и 3 девочки в парадной форме)	10.10.	Зайнетдинова Г.Ш., Халимова Л.И., Горшкова Р.А.	МКУ «Отдел образования», МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
47	Сопровождение юбиляров (2-мя блоками) на сцену	10.10.	Сахапова А.Р., Хисамова Л.Ф.	МКУ «Отдел образования»
48	Организация явки победителей и призеров районного этапа «Учитель года – 2017», учителей (подготовивших победителей республиканских олимпиад) и	10.10.	Сайфутдинова Д.Х., Габдрахманова Г.Г., Хисамова Л.Ф.	МКУ «Отдел образования»

	ГРАНТовиков 2018г.			
49	Рассадка победителей и призеров районного этапа «Учитель года – 2017», учителей (подготовивших победителей республиканских олимпиад) и ГРАНТовиков 2018г. В день праздника «День учителя»	10.10.	Ахметзянова Ф.Г., Сайфутдинова Д.Х., Габдрахманова Г.Г., Хисамова Л.Ф.	МКУ «Отдел образования»
50	Подготовка и организация электронного сопровождения праздника	до 10.10.	Моисеев С.А., Саттаров Р.Г., Пузырьков И.Р., Кашапов Ю.Г.	МБУ ДО «ДШИ им.Ф. Ахмадиева», МКУ «Отдел образования», МБУ ДО «ЦДТ», МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»
51	Подготовка памятных открыток (360 шт.)	до 05.10.	Иминова Р.Г.	МБУ ДО «ЦДТ»
52	Организация встречи учителей и гостей с памятными открытками	10.10.	Иминова Р.Г.	МБУ ДО «ЦДТ»
53	Обеспечить участие педагогов на праздник «День учителя»	10.10.	Руководители ОО	
54	Организация парковочных мест для транспорта	10.10. (с 13.00ч. до 17.30ч.)	Иминова Р.Г.	МБУ ДО «ЦДТ»